



**Общество с ограниченной ответственностью  
Центр аудита и охраны труда «Лидер»  
(ООО ЦАОТ «Лидер»)**

**Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170 приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)**

**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)**

**Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018**

**Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Верховного Суда РФ**

**Член Национального Союза Кадровиков России**

**Руководителям  
организаций, юристам,  
специалистам службы  
персонала, отдела кадров  
и охраны труда.**

**В связи с вступлением в силу:**

**Федерального закона от 02.12.2019 N 393-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации по вопросам принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику"**

**Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"**

**Федерального закона от 16.12.2019 N 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"**

**Постановления Правления ПФ РФ от 25.12.2019 N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений" (вместе с "Порядком заполнения формы "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)", "Форматом сведений для формы "Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица" в электронном виде") (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2020 N 57251)**

**Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».**

**Рекомендуем принять участие:**

**23 октября 2020 года**

**В экстренном online вебинаре:**

**«2020 - 2021 гг.: Новое трудовое законодательство»**

**Программа:**

**Новый трудовой кодекс РФ 2020**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Квалификационные аспекты;
- ✓ Профессиональные аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

**Особенности трудовых отношений работодателя и работника в связи с введением новых понятий в трудовое законодательство**

- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

**Электронный кадровый документооборот (ЭКДО)**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Обязательность перехода на ЭКДО;
- ✓ Практика применения ЭКДО;
- ✓ Портал «Работа в России»
- ✓ Цифровая отчетность

**Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. N 730п "Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений"**

**Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
- ✓ Профессиональные стандарты и трудовые функции;
- ✓ Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
- ✓ Профессиональные стандарты и отчет СЗВ-ТД
- ✓ Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
- ✓ Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?

**Кадровый учёт на предприятии**

✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с марта 2020.*

✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Положение о защите персональных данных работников;

- Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
- Положение о ненормированном рабочем дне;
- Положение о разделении рабочего дня на части;
- Положение о коммерческой тайне;
- Положение о командировках;
- Положение о разъездном характере работ;
- Коллективный договор;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним;

- Журналы;
- Приказы;
- Штатное расписание;
- Трудовые книжки;
- Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- Личные карточки Т-2;
- Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- Личные дела на работников;
- Должностные инструкции;
- График отпусков;
- Приказы о предоставлении отпусков;
- Служебные задания;
- Командировочные удостоверения;
- Приказы о направлении в командировку;
- Табель учета рабочего времени;
- Графики сменности;
- Договор полной материальной ответственности;
- Приказы о дисциплинарных взысканиях;
- Докладные, служебные, объяснительные;
- Приказы по основной деятельности компании, касающиеся трудовых отношений (привлечение к работе в выходной день, награждения, поощрения и т.д.);

✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.

✓ Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.

#### **Охрана труда.**

✓ Новое в законодательстве об охране труда с января 2018.

✓ Дополнительные требования в связи с распространением коронавирусной инфекции

✓ Создание системы управления охраной труда (СУОТ). Практика применения изменений в законодательстве 2018-2021гг:

#### **Разработка и внедрение Системы управления охраной труда (СУОТ)**

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны

труда (далее - процедуры), включая:

- 4.1 процедуру подготовки работников по охране труда;
  - 4.2 процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - 4.3 процедуру управления профессиональными рисками;
  - 4.4 процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - 4.5 процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - 4.6 процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - 4.7 процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - 4.8 процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - 4.9 процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  5. Планирование мероприятий по реализации процедур;
  6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;
  8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
  9. Управление документами СУОТ.
- ✓ Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.
  - ✓ Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.

#### **Готовимся к проверкам контролирующих органов**

- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в 294-ФЗ и переходе контролирующих органов РФ на риск-ориентированный подход при осуществлении надзора» с 01 января 2018 года.
- ✓ Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 511-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Изменение штрафных санкций 2018 г. – 2020 г.

#### **Ответы на вопросы слушателей.**

#### **Вебинар ведут:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитраж РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** - Председатель Комитета МТПП по труду и социальной политике, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ.

**Стоимость вебинара:**

**ТАРИФ 1:**

*по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде.*

*3000 рублей за одного участника;*

*6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);*

**ТАРИФ 2: (повышение квалификации 16 академических часов):**

*по итогам каждый участник получает Удостоверение о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам семинара*

*4000 рублей за одного участника;*

*9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации);*

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 900 рублей** (доступно только участникам)

**Дата проведения:** 23 октября 2020 года

**Время проведения (МСК):** начало регистрации – 8.30 мск

начало вебинара – 9.00 мск

окончание вебинара – 15.30 мск

перерыв – с 12.00 до 13.00 мск

**Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 18-00 22.10.2020 на [medvedeva@caotlider.ru](mailto:medvedeva@caotlider.ru)**

**Ответственный исполнитель:**

Медведева Лариса Сергеевна

**[medvedeva@caotlider.ru](mailto:medvedeva@caotlider.ru)**

+7 905 015 88 99

+7 937 411 98 13