|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского краяот 24.03.2021 № 138 |

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского краясубсидий на оказание финансовой поддержки общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее соответственно - субсидии, местный бюджет, социально ориентированные некоммерческие организации) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края «О бюджете Грачевского муниципального округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях реализации муниципальной программы Грачевского муниципального округа Ставропольского края «Социальная поддержка граждан в Грачевском муниципальном округе Ставропольского края», утвержденной постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 30 декабря 2020 г. № 58 (далее - муниципальная программа).
	2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Социальное обеспечение населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края» муниципальной программы, направленной на решение проблем социально незащищенных категорий населения Грачевского муниципального округа Ставропольского края, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края на мероприятия в области социальной поддержки общественных организаций ветеранов, инвалидов и иных социально ориентированных некоммерческих организаций Грачевского муниципального округа, на реализацию социально значимых программ и мероприятий, указанных в [пункте 2.3](#P63) настоящего Порядка.

* 1. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края, предоставляющим субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, является Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление).
	2. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Грачевского муниципального округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные
	п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - участники конкурса).

Не могут быть получателями субсидий:

* политические партии и движения;
* профессиональные союзы;
* некоммерческие организации, общественные объединения, имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;
* некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.
	1. Субсидии предоставляются по итогам конкурса по отбору программ и мероприятий социально ориентированным некоммерческим организациям на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.
1. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий
	1. Срок проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.
	2. Конкурс проводится главным распорядителем бюджетных средств, расположенным по адресу: 356250 Грачевский район, с. Грачевка, ул. Шоссейная, д. 10, электронный адрес grachevka\_utszn@mail.ru.
	3. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и следующих мероприятий:
* осуществление деятельности, направленной на социальную поддержку членов общественных организаций и их интеграцию в обществе;
* обеспечение функционирования органа управления общественных организаций (за исключением заработной платы штатных сотрудников);
* содержание помещений, приобретение оборудования, материалов и другие расходы, связанные с уставной деятельностью;
* проведение организационных мероприятий и транспортные расходы общественных организаций, связанные с реализацией социально значимых проектов и мероприятий;
* информационно-методическое обеспечение деятельности общественных организаций;
* выполнение мероприятий, проводимых общественными организациями совместно с органами местного самоуправления в целях достижения уставных целей и задач социальной направленности.
	1. Объявление о проведении конкурса размещается на главной странице официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - grachevkautszn.ru.
	2. К участникам конкурса предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется его проведение:
* у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным округом Ставропольского края;
* участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
* участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов Грачевского муниципального округа Ставропольского края на цели, установленные настоящим Порядком.
	1. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации представляют письменную [заявку](#P217) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, программу проведения социально значимых мероприятий, смету расходов на ее реализацию, а также следующие документы:

1) учредительные документы (устав или положение) со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

2) выписку банка о наличии расчетного счета;

3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность);

5)справку инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P74)-[5](#P78) настоящего пункта представляются в подлинниках. В случае отсутствия оригиналов документы, указанные в [подпунктах 1](#P74), [3](#P76), [4](#P77) настоящего пункта, заверяются в установленном законодательством порядке.

В заявке указывается общая сумма запрашиваемой субсидии. Все листы заявки должны быть пронумерованы и сшиты, с приложением описи документов. Заявка на получение субсидии и программа социально значимых мероприятий подписываются руководителем организации и скрепляется печатью. Все ячейки или строки заявки должны быть заполнены, при отсутствии информации ячейка (строка) должна содержать слово «нет».

* 1. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок и подлежат рассмотрению в течение 10 рабочих дней по истечении срока подачи заявок. Заявки, поступившие после даты и времени, определенных в объявлении для подачи заявок, не принимаются и возвращаются в день поступления заявителю.
	2. Социально ориентированные некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Отзыв или изменение заявки осуществляется участником конкурса в письменной форме в виде уведомления. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование конкурса, должно быть подписано участником конкурса и скреплено печатью.

Изменения подают в тех же форме и виде, что и первоначальная заявка. Регистрируются изменения в том же порядке, что и заявка.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Управлением до истечения срока подачи заявок.

* 1. Уполномоченный специалист Управления передает сформированные пакеты документов на рассмотрение конкурсной комиссии по предоставлению из бюджета Грачевского муниципального округа Ставропольского края субсидий общественным объединениям ветеранов, инвалидов и иным социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий (далее - комиссия). Состав комиссии, положение о комиссии утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
	2. Члены комиссии коллегиально рассматривают и оценивают каждую заявку, программу социально значимых мероприятий и прилагаемую к ней смету расходов, представленные на конкурс, на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в соответствии с [Методикой](#P318) определения размера субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ и мероприятий, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и принимают решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Заседание комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, состав комиссии, сведения об участниках конкурса, сведения о рассмотрении заявок, решение о предоставлении субсидии. В протоколе должны содержатся основания для принятия решения об отклонении заявки (в случае принятия такого решения). Протокол подписывается председателем заседания и секретарем комиссии.

* 1. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
* несоответствие заявленных расходов целям предоставления субсидий, указанным в [пункте 2.3](#P63) настоящего Порядка;
* несоответствие предоставленных участниками конкурсного отбора заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
* недостоверность предоставленных участником конкурса сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Об отклонении заявки участнику конкурса направляется письменное уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии.

* 1. Участник конкурса вправе направить в Управление письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Днем поступления запроса считается день его регистрации в Управлении. В течение 2 рабочих дней после дня регистрации запроса Управлением размещается разъяснение с указанием предмета запроса, без указания участника конкурса на главной странице официального сайта Управления.

* 1. Соглашение о предоставлении субсидий должно быть подписано победителем конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
	2. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он **не предоставил в Управление подписанное соглашение в срок, установленный в п.2.13 настоящего Порядка.**
	3. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
	4. Информация об итогах конкурса включает следующие сведения:
* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
* информация об участниках конкурса, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
* информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.
1. Порядок предоставления субсидий
	1. Субсидии из местного бюджета предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются на основании заключенного между получателем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края и социально ориентированными некоммерческими организациями [соглашения](#P433) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются направления расходования субсидий и условия перечисления средств.

* 1. Субсидии предоставляются при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://base.garant.ru/12133556/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края о выделении (либо об отказе в выделении) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и проекты соглашений.
	3. Копии распоряжения администрации Грачевского муниципального округа о выделении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и копии соглашений о предоставлении субсидии направляются в Финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и в отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления.
	4. Отдел назначения социальных выплат, бухгалтерского учета и отчетности Управления на основании распоряжения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и соглашения о предоставлении субсидии, в пределах лимита бюджетных обязательств в установленном порядке перечисляет субсидии на расчетный счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

Субсидии перечисляются единовременно либо по частям по мере поступления в Управление бюджетных средств на выплату субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций из местного бюджета.

* 1. Не использованный на 01 января очередного финансового года главным распорядителем бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

* 1. Перераспределение между социально ориентированными некоммерческими организациями невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, представившими на конкурсный отбор заявки, соответствующие требованиям и условиям конкурсного отбора.

* 1. В случае уменьшения Управлению (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, победитель конкурсного отбора имеет право получить остаток субсидии в следующем финансовом году без проведения конкурса.
	2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:
* сведения о размере субсидии, предоставляемой организации;
* информацию о целевом назначении субсидии;
* обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии, включая перечень подтверждающих документов и сроки их предоставления;
* согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке высококачественного импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, регулирующими порядок предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* порядок осуществления контроля исполнения условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;
* требование о включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
* порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;
* результаты предоставления субсидии, планируемые к получению в целях реализации муниципальной программы;
* сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
* счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
* ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
* иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.
1. Требования к отчетности
	1. Социально ориентированные некоммерческие организации представляют [отчеты](#P596) о целевом расходовании средств субсидии, предоставленной из местного бюджета на реализацию социально значимых программ и мероприятий, главному распорядителю бюджетных средств Грачевского муниципального округа Ставропольского края в срок до 30 числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
2. Контроль целевого использования

и порядок возврата субсидий

* 1. Контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Управление и Финансовое управление администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края.
	2. В случае установления, по результатам контрольных мероприятий, фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, Управление вправе прекратить предоставление субсидий и принять меры по их возврату.
	3. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий, нецелевого использования субсидий и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, Управление направляет социально ориентированной некоммерческой организации акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.
	4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение 3 рабочих дней направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление о возврате субсидии.
	5. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) непредставления отчетности в сроки, указанные в [пункте 4.1](#P125) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в доход местного бюджета в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.
	6. При нарушении срока возврата субсидии социально ориентированная некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующем финансовом году.
	7. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в доход местного бюджета в судебном порядке.
	8. Не использованный на 01 января очередного финансового года социально ориентированной некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в срок не позднее 01 февраля очередного финансового года.
	9. Социально ориентированные некоммерческие организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_