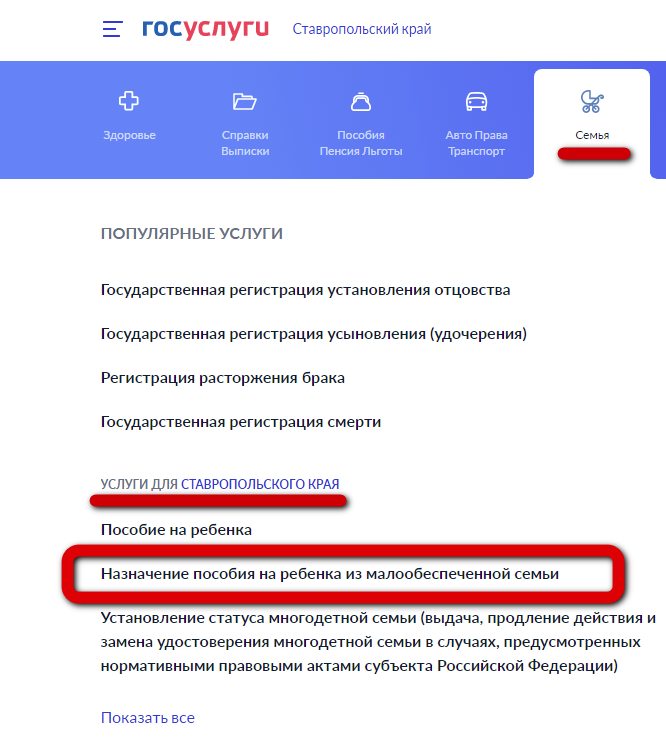
**ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА**

**через Федеральный портал Госуслуг** gosuslugi.ru

Для подачи заявления через портал федеральный госуслуг **gosuslugi.ru** необходимо:  
1. На главной странице выбрать раздел **Семья**, в блоке **Услуги Ставропольского края** -> [**Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи**](https://www.gosuslugi.ru/600244/).

*Убедитесь, что у вас выбран* ***регион - Ставропольский край****. Если в качестве* ***региона*** *выбран* ***другой район*** *или* ***город****, список заявлений в разделе Семья может* ***отличаться****.*

**

2. Нажать кнопку начать

3. В качестве цели обращения выбрать **Назначение ежемесячного пособия***(пункт* ***Возобновление ежемесячного пособия в связи с изменением данных*** *выбирается в случае необходимости внести изменения в уже назначенное пособие,* ***например изменение лицевого счета в банке****)*

4. Выбрать кто обращается за услугой (заявитель или представитель)

5. Проверить сведения о заявителе (заполняются из данных профиля госуслуг)

6. Проверить **контактный телефон** и **электронную почту** **заявителя***(Контактный телефон и электронная почта являются обязательными для заполнения и в случае их отсутствия необходимо заполнить в* ***профиле*** *госуслуг в разделе* ***учетная запись)***

7. Проверить адрес места жительства, в случаю отсутствия номера дома или квартиры поставить галочку в соответствующие поля

8. Указать кем по отношению к ребенку является заявитель (Родитель или Опекун)

9. Указать категорию семьи

*(далее для категории* ***Полная семья****)*

10. Указать является ли отец военнослужащим по призыву или обучающимся в военной образовательной организации

11. Указать дополнительные сведения из списка если они к вам относятся (лишение свободы, принудительное лечение и др.)

12. Указать является ли заявитель сотрудником силовых и военных структур

13. Указать сведения о детях, добавив нужное количество детей нажав кнопку **Добавить еще ребенка** *(если дети заполнены в профиле можно выбрать из списка)*

13.1. Если сведения о ребенке не заполнены в профиле, то заполнить информацию по каждому ребенку

13.2. Указать где зарегистрировано рождение ребенка

13.3. Указать реквизиты актовой записи о рождении

13.4. Указать достиг ли ребенок возраста 16 лет

13.5. Указать дополнительные сведения о каждом ребенке, выбрав нужный пункт из списка

14. Указать сведения о супруге

15. Указать где зарегистрирован брак и реквизиты записи о заключении брака

16. Указать дополнительные сведения о супруге из списка если они к вам относятся *(лишение свободы, принудительное лечение и др.)*

17. Указать имеются ли у супруга иные доходы *(кроме трудовых и пособия по безработице из предлагаемого с писка)*

18. Указать является ли супруг сотрудником силовых или военных структур

19. Выберите ребенка на которого будет оформлено пособие из списка (можно указать несколько детей в случае необходимости, добавив нажатием кнопки **добавить еще ребенка**

20. Указать куда хотите получать выплаты *(например, через отделение банка)*

21. Выбрать уполномоченный орган, куда будет направленно заявление (Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края) выбрав на карте или из списка слева

22. Выбрать способ получения результата рассмотрения заявления *(по умолчанию уведомление доставляется в личный кабинет на госуслугах, при выборе пункта* ***Получить дополнительный результат на бумажном носителе*** *заявитель должен явится в орган выдавший уведомление лично)*

23. Нажать кнопку подать заявление



(скачать памятку по QR-коду)