

Приложение № 6
к Положению о Всероссийском
конкурсе лучших практик
трудоустройства молодежи в 2024 году,
утвержденному приказом
Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
от «6» мая 2024 г. № 248

Инструкция
по подготовке документов и материалов, а также по заполнению заявки
к Всероссийскому конкурсу лучших практик трудоустройства молодежи
в 2024 году

ПОДГОТОВКА К ПОДАЧЕ МАТЕРИАЛОВ УЧАСТНИКОМ И
ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ

1. **Перед авторизацией** на сайте Минтруда России необходимо **проверить личные данные** на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Госуслуги):

а. ФИО – должны быть корректные (в случае если поменяли фамилию, а на Госуслугах не изменено, в начале нужно добиться изменения записи на Госуслугах и потом только проходить авторизацию);

б. СНИЛС – сохраните номер (для проверки в форме верификации);

в. Материалы (файлы) должны быть готовы;

г. Текст для заполнения формы – должен быть готов. Обратите внимание, что излишнее форматирование текста может привести к проблемам сохранения/отправления формы заявки. В Заявке форматирование – не важно.

2. Авторизация:

а. Обращаем внимание, что авторизация только **через Госуслуги** с личного аккаунта участника (не с корпоративной);

б. Создавать учетную запись на сайте Минтруда России или входить в уже созданную не нужно. (авторизация производится только через Госуслуги)

3. **Заполнение заявки**

а. **Проверяйте текст** на использование специальных символов (форматирование) при вводе или копировании текста из WORD с существующим форматированием (разметка пунктов списков и т.п.). Проверяйте как встал текст в строки формы. Лишние знаки убирайте.

б. **Проверяйте указанные ссылки** на корректность в сети интернет – все ли ссылки открываются, правильно ли вы их скопировали/вставили. Обязательно разделяйте ссылки запятыми (иначе они сливаются в одну ссылку, и эксперты не могут ее открыть)

в. **Можете сохранять черновик в любой момент работы** с заполнением заявки (нет условия все данные заполнить и потом только сохранить). Т.е. к заполнению

заявки можно возвращаться несколько раз. Таким образом, можно избежать прерываний сессий интернета/Госуслуг.

г. **Проверяйте загрузку файлов** – внимательно просмотрите все ли файлы закачены перед отправкой заявки.

д. **Проверяйте видео файлы до загрузки** в заявку на кодеки.

е. При загрузке файлов необходимо удостовериться в устойчивом Интернет-соединении.

Сохраненный черновик участника расположен по тому же пути, что и форма подачи заявки по выбранной номинации.

ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛАМ

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «Сокращенное наименование организации участника_тип документа».

ПРИМЕРЫ:

ГКУ_справка о реализации практики

ГКУ_согласие1, ГКУ_согласие2....

ГКУ_видео, ГКУ_видео2....

ГКУ_видеопрезентация

ГКУ_презентация

Размеры файлов:

Документы - не больше 10 мегабайтов;

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не более 5 мин.

Файлы с большим размером не загрузятся.

Форматы файлов:

Видео: правильный формат - MPEG-4 , **Format video: должен быть - AVC**

Допускается сжатие файлов.

При загрузке файлов будет проходить проверка на корректность кодеков. Если кодек не правильный, видео не будет воспроизводиться, и эксперты не смогут его посмотреть.

Проверка видео на корректный формат кодеков (инструкция тут <https://www.4videosoft.com/ru/how-to/convert-mp4-to-avc.html>)

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц. Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Согласие на использование изображений

Как и в каких случаях необходимо оформлять «Согласия»:

1. Дети. Крупный кадр на лица детей. Запрашивать разрешение у официальных представителей. Если дети под опекой, у официального опекуна.
2. Совершеннолетние граждане. Крупный кадр на лица получателей услуг, запись синхрон (комментарии). Разрешение нужно.
3. Граждане с инвалидностью. Запрашивать разрешение у граждан с инвалидностью либо их официальных представителей. Если под опекой, у официального опекуна.
4. Дети/совершеннолетние. Лица не видны. Съемка ведется со спины, сверху и т.п. Разрешение не нужно.
5. Дети/совершеннолетние. Групповые фото/видео с праздников, общественных мероприятий, где в кадре общим планом много людей. Разрешение не нужно.
6. Видеоматериалы – телесюжеты на местном телевидении. Уточнить у телеканалов можете ли вы/Минтруд России со ссылкой на них, размещать материалы у себя на сайте без соответствующего разрешения. Если нет, то нужно разрешение.
7. Если у вас, как у организаций, есть текущие оформленные согласия на организацию необходимо прислать оформленное с вашей стороны письмо – ваша организация предоставляет право распоряжаться Фото\видео Минтруду России (на основании ранее выданных согласий вашей организации/ ваших внутренних договоров).

В форме заявки **загрузка «согласий» будет обязательной.** В случае, если в работе участника нет изображений получателей услуг, прикрепляете **письмо, что у вас нет в кадре таких изображений.**