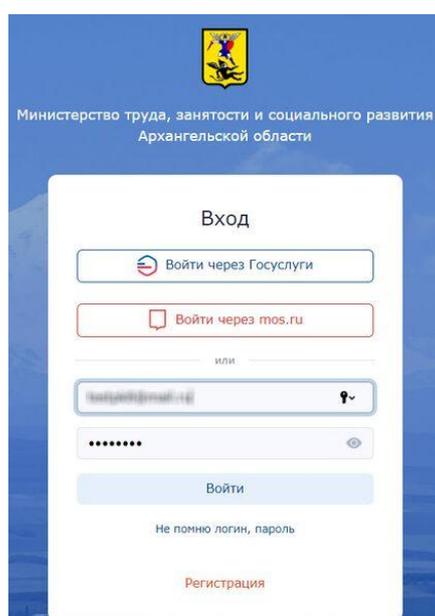
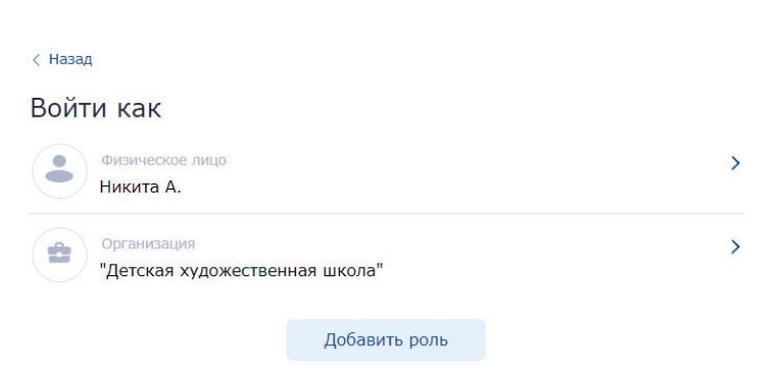


Личный кабинет работодателя на Интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края «Работа России» stavzan.ru

Портал нового поколения позволяет иметь единую учетную запись, позволяющую работать как в роли гражданина, так и в роли представителя организации.



После ввода учетных данных пользователю предлагается выбрать роль, с которой будет осуществлен вход. В зависимости от указанной роли в личном кабинете будут доступны соответствующие услуги и пункты.



Если ранее личный кабинет не был создан на портале нового поколения, регистрация осуществляется следующим образом:

✓ Вам необходимо авторизоваться на портале как гражданин и добавить роль представителя организации, введя код активации или войти через госуслуги.

✓ Код активации можно получить в Службе занятости или в социальной защите населения. Для этого лично посетите ближайший центр обслуживания.

Возьмите с собой:

- Паспорт
- Реквизиты организации
- Подтверждение полномочий, как представителя организации

Если у Вас есть доступ к личному кабинету представителя организации на предыдущей версии портала, Вы можете добавить роль, введя имеющиеся логин и пароль.

Регистрация личного кабинета гражданина с помощью логина и пароля



Для учетных записей, зарегистрированных на Интерактивном портале предыдущего поколения, необходимо пройти процедуру регистрации заново, создав личный кабинет на портале нового поколения.

Если ранее личный кабинет не был создан на портале нового поколения, регистрация осуществляется следующим образом:

1. В окне авторизации пользователь переходит по ссылке «Регистрация».
2. Так как на портале используется единый личный кабинет, первичная

регистрация осуществляется в роли Гражданина. В случае необходимости добавления пользователю роли представителя организации, потребуется получить код активации у сотрудника Службы занятости. О том как это сделать описано ниже.

Регистрация

Гражданин Организация

Mail@mail.com

При первой регистрации выберите роль Гражданин

Продолжить

Нажимая кнопку, вы даёте согласие на обработку персональных данных.

Уже регистрировались? [Войти](#)

3. На указанную электронную почту будет направлен Код активации. Для подтверждения адреса электронной почты необходимо перейти по ссылке из этого письма.

4. После получения письма с кодом активации для создания личного кабинета пользователю необходимо задать пароль.

< Назад

Создание личного кабинета

E-mail

.....

.....

Продолжить

5. Далее, в зависимости от наличия регистрации на Интерактивном портале предыдущей версии, пользователю необходимо:

- в случае выбора ответа «Да, я зарегистрирован(а) в Службе занятости населения» - указать логин и пароль от личного кабинета на Интерактивном портале Службы занятости.

- в случае выбора ответа «Да, я зарегистрирован(а) в Службе социальной защиты населения» - указать логин и пароль от личного кабинета на Интерактивном портале Службы социальной защиты (только в тех регионах, в которых ведомства Службы занятости и Социальной защиты объединены и используют программные продукты «Катарсис»).
- в случае выбора ответа «Нет, регистрируюсь впервые» - указать подробную информацию о себе (п.6 ниже)

Создание личного кабинета

Ранее Вы регистрировались в Службе занятости или в Службе социальной защиты населения?

Да, я зарегистрирован(а) в Службе занятости населения

Да, я зарегистрирован(а) в Службе социальной защиты населения

Нет, регистрируюсь впервые

6. Если гражданин или представитель организации не имел личного кабинета на портале предыдущей версии, на следующем шаге регистрации необходимо указать информацию о себе. После чего нажать кнопку «Отправить форму».

[Назад](#)

Заполните данные

Фамилия
Фамилия

Имя
Имя

Отчество
Отчество

Дата рождения
24.07.1980

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт РФ, 1111 111111, 111 отд.1, 01.03.2023

СНИЛС
111 111 111 11

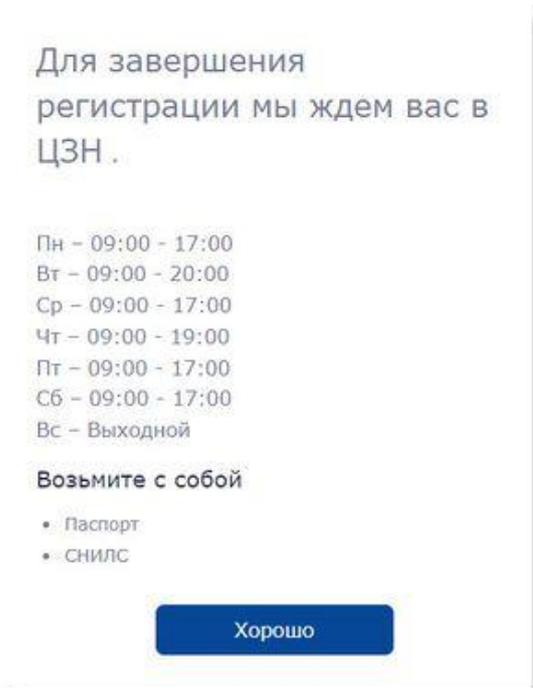
Центр обслуживания
ЦЭН

Отправить форму

Нажимая кнопку "Отправить форму", вы даёте согласие на обработку персональных данных.

Уже регистрировались? [Войти](#)

7. Затем будет отображено сообщение о необходимости подойти в выбранное им подразделение для завершения регистрации.



Сотруднику требуется выполнить процедуру регистрации пользователя интерактивного портала. После чего создается учетная запись получателя электронных услуг, а пользователю на указанный при регистрации электронный адрес направляется код активации.

8. После активации личного кабинета, пользователь может авторизоваться на портале с ролью Гражданин. Для получения пользователем доступа как представителя организации необходимо добавление соответствующей роли.

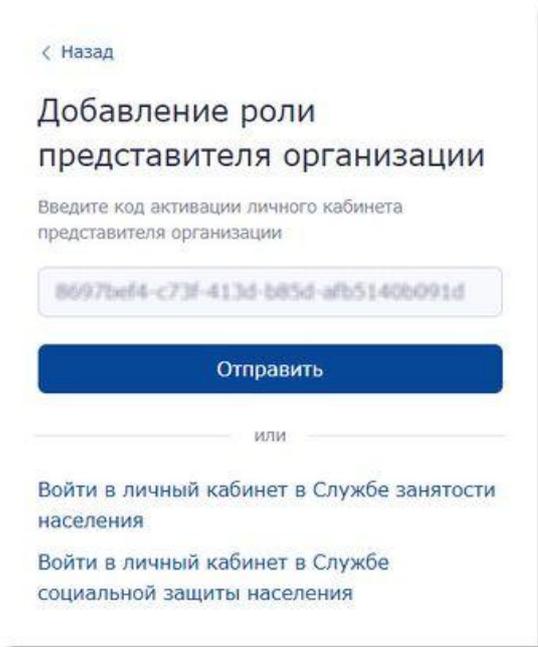
Добавление роли представителя организации

Добавление в учетной записи роли представителя организации возможно после успешного завершения процедуры регистрации с ролью Гражданина.



Добавление роли представителя организации возможно:

- путем ввода логина/пароля от личного кабинета на Интерактивном портале Службы занятости населения предыдущей версии;
- путем получения кода активации - порядок описан ниже.



< Назад

Добавление роли представителя организации

Введите код активации личного кабинета представителя организации

Отправить

или

Войти в личный кабинет в Службе занятости населения

Войти в личный кабинет в Службе социальной защиты населения

Для получения кода активации представителю организации необходимо обратиться в Службу занятости населения.



Для активации личного кабинета необходимо, чтобы в качестве адреса электронной почты, указанной в Программном Комплексе при [создании учетной записи представителя организации](#), был указан тот же адрес, с которым на Интерактивном портале происходила авторизация гражданина. В случае, если авторизация производилась с помощью Госуслуг, почта должна соответствовать почте в Госуслугах.

После того, как сотрудник создал учетную запись в карточке организации, на электронную почту представителя организации будет направлен код активации.



Код активации роли необходимо вводить по кнопке "Добавить роль" в окне после авторизации. Также важно, чтобы электронная почта для учетной записи, с которой производится авторизация, совпадала с электронной почтой, на которую сотрудником ЦЗН направлен код активации роли.

После активации роли представителя организации, при авторизации пользователь сможет выбирать роль для дальнейшей работы.